

CODICE ETICO

Di

INTERBRENNERO

**INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL
BRENNERO S.P.A.**

APPROVATO dal Consiglio di Amministrazione della Società il 25.09.2012

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione: Giuseppe Detomas

I riferimenti del presente documento a "INTERBRENNERO" o "INTERPORTO" o "Società" o "Azienda" si intendono rivolti a
INTERBRENNERO - INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2012	Pagina 1 di 26
	CODICE ETICO		

Indice

1	<u>PREMESSA</u>	4
2	<u>MISSIONE DI INTERBRENNERO - INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.</u>	6
3	<u>PRINCIPI GENERALI</u>	7
3.1	VALORI FONDAMENTALI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO	8
3.1.1	CORRETTEZZA E TRASPARENZA	8
3.1.2	IMPARZIALITÀ	9
3.1.3	RISERVATEZZA	9
3.1.4	LEALTÀ E BUONA FEDE	9
3.1.5	VALORE DELLE RISORSE UMANE	9
3.1.6	INTEGRITÀ DELLE PERSONE	9
3.1.7	IMPRENDITORIALITÀ	9
3.1.8	ECCELLENZA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE	9
3.1.9	ETICA DEGLI AFFARI	10
3.1.10	TUTELA AMBIENTALE	10
4	<u>RAPPORTI CON GLI “STAKEHOLDER”</u>	11
4.1	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE	11
4.1.1	TRATTATIVE E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
4.1.2	FINANZIAMENTI ED EROGAZIONI PUBBLICHE	12
4.1.3	RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI CONTROLLO E LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE	13
4.2	CLIENTI	13
4.3	FORNITORI	13
4.3.1	SCELTA DEL FORNITORE	13
4.3.2	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI NELLA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	14
4.3.3	TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI NELLE FORNITURE	15
4.3.4	CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI	15
4.4	REGALIE A CLIENTI, FORNITORI E COLLABORATORI	15
4.5	DIPENDENTI E COLLABORATORI	15
4.6	USO DELLE RISORSE INFORMATICHE	16
4.7	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DATI	17

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 2 di 26
---	--	---------------------	----------------

4.8	CONDOTTA SOCIETARIA	18
4.9	CONFLITTI DI INTERESSE	18
4.10	CONDANNA DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL TERRORISMO E ALL'EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO	19
5	<u>SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE</u>	20
5.1	SALUTE E SICUREZZA	20
5.2	TUTELA DELL'AMBIENTE	21
6	<u>SANZIONI INTERNE</u>	22
7	<u>STRUMENTI DI ATTUAZIONE</u>	23
7.1	ORGANISMO DI VIGILANZA	23
7.2	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	24
7.3	SEGNALAZIONI	24
7.4	PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	24
8	<u>ENTRATA IN VIGORE</u>	26

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 01/2012	Pagina 3 di 26
	CODICE ETICO		

1 PREMESSA

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (o brevemente anche Codice), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che INTERBRENNERO - INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A. assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice Etico si rivolge agli Amministratori e a coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto di INTERBRENNERO (in seguito "destinatari") e contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società nell'ambito della sua direzione e vigilanza.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- ai componenti del Consiglio di Amministrazione che tengono conto anche dei principi e dei valori del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- ai dirigenti e i responsabili di Area che danno concretezza ai principi ed ai valori contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- ai dipendenti ed ai collaboratori che adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice Etico.

Tali soggetti sono tenuti pertanto a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il presente Codice definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell'espletamento delle attività professionali e rappresenta le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

INTERBRENNERO si impegna a diffondere il presente Codice a tutti i destinatari, che ne osservano i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

Il presente documento fa parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al d.lgs. 231/2001.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù di leggi, civile e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I destinatari del Codice Etico che ne violino le regole o ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda saranno soggetti alle sanzioni ivi previste.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 4 di 26
---	--	---------------------	----------------

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione che si avvale delle strutture aziendali e, per il controllo, dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del d.lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 5 di 26
---	--	---------------------	----------------

2 MISSIONE DI INTERBRENNERO - INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.

INTERBRENNERO è una Società per Azioni a prevalente partecipazione pubblica a cui è affidato il compito di sviluppare e gestire la piattaforma interportuale di Trento, ovvero di quel complesso organico di strutture e servizi integrati, finalizzati allo scambio di merci tra le diverse modalità di trasporto, comprendente uno scalo ferroviario idoneo a formare o ricevere treni completi e in collegamento con porti, aeroporti e viabilità di grande comunicazione.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 6 di 26
---	--	---------------------	----------------

3 PRINCIPI GENERALI

Le condotte e i rapporti, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.

I destinatari devono evitare attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- operare nei rapporti con i terzi in conformità alla legge, alle regole di comportamento del presente Codice, alle norme e alle procedure interne;
- trattare i clienti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi della società, dei soci o degli enti affidanti;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate alla società;
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non effettuare donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore;
- non trattare affari in concorrenza con la società;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'Azienda, il suo know-how, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- non porre in essere comportamenti finalizzati ad avvantaggiare Aziende concorrenti.
- comportarsi secondo lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza;
- evitare ogni tipo di discriminazione, basata sull'età, sesso, stato di salute, nazionalità, razza, credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e di terzi;

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 7 di 26
---	--	---------------------	----------------

- monitorare e, ove del caso, minimizzare, gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Azienda nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione vigente;
- orientare la propria attività alla condivisione della missione aziendale, che è volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità;
- operare secondo principi di buona amministrazione, legalità, integrità e correttezza, anche in considerazione della natura del servizio svolto;
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Nel caso vi siano dubbi sulla condotta da adottare, ciascun destinatario è tenuto a rivolgersi al proprio responsabile, se si tratta di soggetto legato alla società da un rapporto di lavoro dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto diverso.

3.1 Valori fondamentali e principi di riferimento

INTERBRENNERO si conforma nella condotta della propria attività ai principi di imparzialità, correttezza trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto dell'attività di INTERBRENNERO, sia che si svolga in Italia, sia che si svolga all'estero.

3.1.1 Correttezza e trasparenza

Adottare comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nelle sue articolazioni centrali e periferiche, nonché con tutti i terzi interlocutori, quali gli utenti ed i fornitori.

Sono evitate informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizione di debolezza o non conoscenza di terzi. Nella formulazione degli accordi contrattuali, le clausole devono essere formulate in modo chiaro e comprensibile.

<p>INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO</p> <hr/> <p>CODICE ETICO</p>	<p>Edizione 01/2012</p>	<p>Pagina 8 di 26</p>
--	---	-----------------------------	-----------------------

3.1.2 Imparzialità

Evitare di favorire alcun gruppo di interesse o singole persone. Evitare ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali.

3.1.3 Riservatezza

Mantenere riservati i dati e le informazioni del sistema informativo della fiscalità, nonché tutti gli altri dati, ivi inclusi quelli personali ed aziendali, trattati in esecuzione dell'attività svolta. Assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.

3.1.4 Lealtà e buona fede

Improntare i rapporti con i terzi ed i destinatari al mantenimento degli accordi anche verbali, delle promesse, dei patti, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede ogni decisione.

3.1.5 Valore delle risorse umane

Tutelare il valore delle risorse umane, anche attraverso un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza ed il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

3.1.6 Integrità delle persone

Favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

3.1.7 Imprenditorialità

Operare nella gestione dell'azienda con criteri di economicità ed efficienza per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto costo - qualità e conseguire una piena soddisfazione degli utenti.

3.1.8 Eccellenza tecnologica ed innovazione

Garantire l'allineamento continuo all'evoluzione tecnologica per conseguire i più elevati standard di qualità e dei servizi forniti. Individuare le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare soluzioni e servizi innovativi. L'azione di INTERBRENNERO è, comunque, sempre e costantemente improntata all'assoluto rispetto della legislazione nazionale, della normativa dell'Unione europea nonché di quella dei Paesi ove eventualmente si troverà ad operare,

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 9 di 26
---	--	---------------------	----------------

del presente Codice e delle procedure aziendali. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse di INTERBRENNERO potrà giustificare comportamenti contrari alle suddette norme.

3.1.9 Etica degli affari

INTERBRENNERO ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi, consistenti nella creazione e massimizzazione del valore per gli azionisti, per coloro che prestano attività lavorativa nella società, per i clienti e per la comunità nel suo complesso. INTERBRENNERO, pertanto, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

3.1.10 Tutela Ambientale

INTERBRENNERO, ferma restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

La Società si impegna inoltre a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i destinatari.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 10 di 26
---	--	---------------------	-----------------

4 RAPPORTI CON GLI “STAKEHOLDER”

4.1 Pubblica Amministrazione in generale

Le relazioni di INTERBRENNERO con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali¹ o i soggetti incaricati di un pubblico servizio² debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della stessa INTERBRENNERO.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato. Per quanto possibile, l'azienda eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della società; nel caso in cui ciò non sia possibile, sarà comunque garantita la tracciabilità del rapporto. La medesima misura dovrà essere adottata nel caso in cui il personale intrattenga rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio nonché nel caso in cui, per le peculiari funzioni svolte.

Nell'ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, instaurati tra INTERBRENNERO e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad astenersi:

- dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
- dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Qualora l'azienda utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata o ricevere assistenza, nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicheranno le stesse direttive valide per i dipendenti. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, l'azienda privilegerà criteri di professionalità, correttezza, e competenza.

1 Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi (art. 357 cod. pen.).

2 Agli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale (art. 358 cod. pen.).

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 11 di 26
---	--	---------------------	-----------------

4.1.1 Trattative e Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nello svolgimento di trattative e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti da stipularsi con la PA o qualsiasi altro ente incaricato dello svolgimento di un pubblico servizio, INTERBRENNERO non può influenzare impropriamente le decisioni di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che trattano o prendono decisioni per conto della PA né può sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla PA.

4.1.2 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

INTERBRENNERO non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente ovvero erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse. Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte organismi pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità.

E' severamente vietato ai destinatari del presente Codice conseguire ingiustamente profitti a danno della Pubblica Amministrazione.

Pertanto i destinatari del presente Codice non devono, in nessun caso:

- far ottenere, indebitamente, a INTERBRENNERO contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a INTERBRENNERO, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) né per sé, né per INTERBRENNERO, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

La società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 12 di 26
---	--	---------------------	-----------------

4.1.3 Rapporti con le Autorità di Controllo e le Autorità Giudiziarie

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Autorità di Controllo e/o Autorità Giudiziarie.

I destinatari del presente Codice ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

4.2 Clienti

Costituisce obiettivo primario di INTERBRENNERO la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire alti livelli di qualità.

La Società imposta i contratti ed i rapporti con i clienti in modo corretto, completo e trasparente nel rispetto delle norme di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura), del Codice Etico e delle procedure interne.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite e nella valutazione dei clienti devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento.

4.3 Fornitori

La Società opera secondo i più moderni criteri di gestione privatistica ed aziendale, perseguendo finalità di efficienza, efficacia e economicità.

E' vietato intrattenere relazioni d'affari con fornitori dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite. In ogni caso, i rapporti devono essere improntati all'assoluto rispetto della normativa di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura), del Codice Etico e delle procedure interne aziendali.

4.3.1 Scelta del fornitore

INTERBRENNERO adotta processi di affidamento delle opere, forniture e servizi, sulla base e nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e provinciale in materia.

INTERBRENNERO si impegna a:

- garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente;

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 13 di 26
---	--	---------------------	-----------------

- richiedere assicurazioni ai fornitori partecipanti alla selezione in ordine a mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze aziendali e, mediamente, dei suoi clienti istituzionali.

Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i fornitori, INTERBRENNERO adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di selezione, attraverso in particolare:

- la separazione dei ruoli - laddove concretamente praticabile - tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il relativo contratto;
- l'adozione di formalità atte a documentare adeguatamente le scelte effettuate (c.d. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara o relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

INTERBRENNERO vigila inoltre affinché le funzioni competenti e i dipendenti:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di indebiti vantaggi;
- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica scritta accettazione di una anticipata esecuzione;
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Al fine di assicurare la correttezza delle procedure di gara INTERBRENNERO impegna i componenti degli organi di aggiudicazione a:

- assicurare la massima trasparenza delle operazioni effettuate;
- garantire l'imparzialità in ogni fase del procedimento;
- mantenere la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione;
- denunciare tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

4.3.2 Principi di condotta nei rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione del contratto

INTERBRENNERO impegna le funzioni aziendali e i dipendenti a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

<p>INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO</p> <hr/> <p>CODICE ETICO</p>	<p>Edizione 01/2012</p>	<p>Pagina 14 di 26</p>
--	---	-----------------------------	------------------------

4.3.3 Tutela degli aspetti etici nelle forniture

INTERBRENNERO metterà a disposizione dei fornitori il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti. INTERBRENNERO inserisce nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice.

4.3.4 Conferimento di incarichi professionali

INTERBRENNERO si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno comunque essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione dei Protocolli d'intesa sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento ed i vari Ordini.

4.4 Regalie a clienti, fornitori e collaboratori

Nei rapporti di affari con clienti, fornitori e collaboratori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

I destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali od esercenti di un pubblico servizio o clienti, fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza il quale ne valuterà l'adeguatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica aziendale in materia.

4.5 Dipendenti e Collaboratori

Ciascun destinatario, nell'ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

I rapporti tra i dipendenti sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 15 di 26
---	--	---------------------	-----------------

senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile di unità organizzativa è tenuto ad esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente è tenuto ad essere collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascun destinatario è tenuto a collaborare alla rappresentazione corretta delle attività aziendali.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione sono tenuti a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio responsabile di struttura, se dipendente, ovvero il proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

INTERBRENNERO si impegna a garantire, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie.

I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

4.6 Uso delle Risorse Informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica aziendale inclusa, sono di proprietà della società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dalla Società.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 16 di 26
---	--	---------------------	-----------------

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici aziendali è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'Azienda, al fine di prevenire ogni comportamento contrario alle politiche dell'azienda e agli obblighi imposti dalla normativa vigente.

L'eventuale utilizzo, attraverso le risorse aziendali, della posta elettronica personale potrà essere svolto solo in conformità e nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni aziendali in materia di uso delle risorse informatiche e telematiche.

4.7 Riservatezza delle Informazioni e dei Dati

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono vincolati a patto di riservatezza.

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 17 di 26
---	--	---------------------	-----------------

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'Azienda e l'attività lavorativa o professionale.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

In particolare tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

La Società persegue la protezione di tutte le proprie informazioni aziendali, comprese quelle commerciali; è pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi le predette informazioni ed esperienze salvo che esse non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione o combinazione dei loro elementi note al pubblico o facilmente accessibili agli esperti ed operatori di settore.

4.8 Condotta Societaria

L'azienda ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

Nello svolgimento di attività aziendali o che abbiano comunque un effetto, anche indiretto sulle medesime, ciascun destinatario del presente Codice dovrà evitare qualsiasi forma di associazione con altri soggetti la quale possa essere in qualsivoglia modo funzionale alla commissione di qualsiasi fatto ritenuto dalla legge come reato.

4.9 Conflitti di interesse

I destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; fermo quanto precede, non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 18 di 26
---	--	---------------------	-----------------

Ogni amministratore deve dare notizia agli altri amministratori ed al Collegio Sindacale di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata. Se di tratta di amministratore delegato, questi deve altresì astenersi dal compiere l'operazione e investire della stessa il Consiglio di Amministrazione. In tali casi, il Consiglio di Amministrazione deve adeguatamente motivare nelle proprie delibere le ragioni e la convenienza per la società dell'operazione.

4.10 Condanna delle attività finalizzate al terrorismo e all'eversione dell'ordine democratico

INTERBRENNERO condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 19 di 26
---	--	---------------------	-----------------

5 SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE

5.1 Salute e Sicurezza

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è o che lo è meno.

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, oltre che a dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

I destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 20 di 26
---	--	---------------------	-----------------

comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

5.2 Tutela dell'Ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che l'azienda vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare, trattando i rifiuti considerati a maggior rischio in conformità alle specifiche prescrizioni.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 21 di 26
---	--	---------------------	-----------------

6 SANZIONI INTERNE

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c..

Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e dal Codice Disciplinare Aziendale, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001, adottato dall'azienda ed al quale si rinvia .

Per i destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 22 di 26
---	--	---------------------	-----------------

7 STRUMENTI DI ATTUAZIONE

7.1 Organismo di Vigilanza

INTERBRENNERO, nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal d.lgs. 231/2001, individua ed istituisce un organo preposto all'attuazione dei principi contenuti nel presente Codice denominato "Organismo di Vigilanza", con il compito di:

- verificare che le attività di controllo affidate ai responsabili operativi siano coerenti al modello organizzativo, vengano effettivamente svolte e segnalate tempestivamente le eventuali anomalie e disfunzioni;
- monitorare l'applicazione ed il rispetto del Codice etico e promuovere le iniziative per la diffusione della conoscenza e la comprensione dello stesso;
- verificare la rispondenza a principi generalmente accettati e a standard di *best practice* dei criteri e delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dei dati contabili e delle informazioni a questi afferenti, nonché l'efficienza dei relativi processi amministrativi e sistemi di controllo;
- assicurare costantemente i previsti flussi informativi verso gli Organi Sociali;
- elaborare e monitorare l'attuazione del programma di vigilanza, in coerenza con i principi contenuti nel modello organizzativo, nell'ambito dei vari settori di attività aziendale;
- richiedere verifiche mirate in caso di segnalazioni di disfunzioni o commissione di reati oggetto dell'attività di prevenzione;
- identificare, mappare e classificare le aree di rischio aziendali attraverso un *risk assessment* costante;
- collaborare alla predisposizione ed integrazione della normativa interna connessa alla prevenzione rischi ed al miglioramento continuo dell'etica nell'ambito aziendale;
- mantenere aggiornato il modello organizzativo in conformità all'evoluzione normativa, a modifiche organizzative e sviluppi delle attività aziendali;
- segnalare alle funzioni competenti l'opportunità di adottare provvedimenti disciplinari a carico dei responsabili di violazioni delle procedure aziendali o dei principi di riferimento del modello organizzativo;
- promuovere e monitorare iniziative per favorire la conoscenza del modello organizzativo, la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel modello.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 23 di 26
---	--	---------------------	-----------------

I destinatari del presente Codice sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

7.2 Comunicazione e formazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, la Unità organizzativa responsabile delle risorse umane si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Il Codice Etico sarà disponibile a tutto il Personale in formato elettronico sul sito internet aziendale ed in formato cartaceo presso la bacheca aziendale.

7.3 Segnalazioni

I destinatari del presente Codice Etico potranno segnalare in via anonima in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del Codice. L'Organismo di Vigilanza provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

L'Organismo di Vigilanza si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

7.4 Procedimento disciplinare

Spetta ai vertici aziendali verificare e contestare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza può, nel caso in cui accerti tali violazioni, trasmettere i risultati delle indagini svolte al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza di cui al d.lgs. 231/2001.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 24 di 26
---	--	---------------------	-----------------

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 25 di 26
---	--	---------------------	-----------------

8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, deliberata nella seduta del 25.09.2012.

INTERBRENNERO INTERPORTO SERVIZI DOGANALI E INTERMODALI DEL BRENNERO S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO <hr/> CODICE ETICO	Edizione 01/2012	Pagina 26 di 26
---	--	---------------------	-----------------